

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ООО «Подряд»
от 03.07.2017 г. № 2/3
(с изменениями от 01.09.2022 г. № 9/1)

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МЕДИЦИНСКОМ ЦЕНТРЕ ООО «ПОДРЯД»

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана ООО «Подряд» (далее – Оператор) в целях исполнения требований Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Политика определяет общий порядок, принципы и условия обработки персональных данных Оператором и обеспечивает защиту прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

– персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) - учреждение, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

– автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

– субъект персональных данных - физическое лицо, данные которого обрабатываются;

– конфиденциальность персональных данных - обязательное для оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом

2. Основные права и обязанности Оператора персональных данных

2.1. Оператор при сборе персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

2.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

2.3. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет, Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе «О персональных данных».

2.4. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

2.5. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор в случае осуществления сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети Политику и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

2.6. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.7. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных». В поручении Оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

3. Основные права и обязанности субъекта персональных данных

3.1. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.2. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных. Указанная обработка персональных данных признается осуществляемой без предварительного согласия субъекта персональных данных, если оператор не докажет, что такое согласие было получено.

3.3. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы разрешается только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

3.4. Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

3.5. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

3.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4. Цели сбора персональных данных

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные в целях:

- оформления трудовых отношений, ведения кадрового делопроизводства, содействия в трудоустройстве, обучении, повышении по службе, пользовании различными льготами и гарантиями, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и сохранности имущества;

- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;

- оказания медицинских услуг, в том числе идентификации пациентов (заказчиков), отражения информации в медицинской документации, предоставления сведений страховым компаниям (в случае оплаты ими оказываемых услуг), предоставления установленной законодательством отчетности в отношении оказанных медицинских услуг;

- выполнения требований действующего законодательства;

- в иных случаях, установленных в законе, уставе Оператора, настоящей Политикой.

4.2. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

4.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5. Правовые основания обработки персональных данных

5.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

5.2. Оператор обрабатывает персональные данные на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и принятых на его основе нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с оказанием медицинских услуг;

- иных федеральных законов и прочих нормативных правовых актов;

- устава Оператора;

- договоров, заключаемых между Оператором и субъектами персональных данных;

– согласий на обработку персональных данных.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

6.1. Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются, перечень обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований устанавливаются в Приложении № 1 к настоящей Политике.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

7.2. Оператор не вправе обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6 Федерального закона «О персональных данных».

7.3. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

7.4. Письменное согласие субъекта персональных данных должно включать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;
- контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных);
- сведения об операторе-организации - наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных);
- сведения об операторе - физическом лице - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства или место пребывания;
- сведения об операторе-гражданине, являющимся индивидуальным предпринимателем, - фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных);
- сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (*http* или *https*), сервера (*www*), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных;
- цель (цели) обработки персональных данных;
- категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных);

- специальные категории персональных данных (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости);

- биометрические персональные данные;

- категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных);

- условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных);

- срок действия согласия.

- подпись субъекта персональных данных.

7.5. Обработка персональных данных осуществляется Оператором следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

- смешанная обработка персональных данных.

7.6. Оператор организует обработку персональных данных в следующем порядке:

- 1) назначает ответственного за организацию обработки персональных данных, устанавливает перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным;

- 2) издает настоящую Политику, локальные акты по вопросам обработки персональных данных;

- 3) применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

- 4) осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным актам Оператора;

- 5) осуществляет оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», определяет соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных данным Федеральным законом;

б) знакомит работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящей Политики, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

7.7. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, в том числе:

- 1) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применяет прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;
- 4) оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учитывает машинные носители персональных данных;
- 6) обнаруживает факты несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры;
- 7) восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

7.8. При обработке персональных данных Оператор выполняет, в частности, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.9. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции с персональными данными должны выполняться только работниками Оператора, осуществляющими данную работу в соответствии с трудовыми обязанностями.

7.10. Оператор получает персональные данные непосредственно от субъектов персональных данных или их представителей, наделенных соответствующими полномочиями. Согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц не требуется в случаях, когда согласие субъекта на передачу его персональных данных третьим лицам получено от него в письменном виде при заключении договора с Оператором, а также в случаях, установленных федеральным законом.

7.11. Запрещается хранение документов с персональными данными и их копий на рабочих местах и (или) в открытом доступе, оставлять шкафы (сейфы) открытыми в случае выхода работника из рабочего помещения.

7.12. В электронном виде документы, содержащие персональные данные, разрешается хранить в специализированных базах данных или в специально отведенных для этого директориях с ограничением и разграничением доступа. Копирование таких данных запрещено.

7.13. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, прекращении доступа к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, сдаются работником своему непосредственному руководителю.

8. Порядок обработки персональных данных в информационных системах

8.1. Обработка персональных данных в информационных системах осуществляется после реализации организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

8.2. Обеспечение безопасности при обработке персональных данных, содержащихся в информационных системах органов и подведомственных организаций, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», составом и содержанием организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21.

8.3. Уполномоченному работнику, имеющему право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными обязанностями работника.

8.4. Информация может вноситься как в автоматическом режиме при получении персональных данных с официального сайта в сети интернет, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

8.5. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах органов, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

8.6. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных уполномоченными работниками незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

8.7. В состав мер по обеспечению безопасности персональных данных, реализуемых в рамках системы защиты персональных данных с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и применяемых информационных технологий, входят:

- идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;

- ограничение программной среды;
- защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные;
- регистрация событий безопасности;
- антивирусная защита;
- обнаружение (предотвращение) вторжений;
- контроль (анализ) защищенности персональных данных;
- обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;
- обеспечение доступности персональных данных;
- защита среды виртуализации и технических средств;
- защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;
- выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных, и реагирование на них;
- управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных.

8.8. Под актуальными угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным при их обработке в информационной системе, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия.

Угрозы первого типа актуальны для информационной системы, если для нее в том числе актуальны угрозы, связанные с наличием недокументированных (недекларированных) возможностей в системном программном обеспечении, используемом в информационной системе.

Угрозы второго типа актуальны для информационной системы, если для нее в том числе актуальны угрозы, связанные с наличием недокументированных (недекларированных) возможностей в прикладном программном обеспечении, используемом в информационной системе.

Угрозы третьего типа актуальны для информационной системы, если для нее актуальны угрозы, не связанные с наличием недокументированных (недекларированных) возможностей в системном и прикладном программном обеспечении, используемом в информационной системе.

Определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационной системы, производится с учетом оценки возможного вреда, проведенной во исполнение пункта 5 части 1 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных».

8.9. В соответствии с пунктом 11 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных» под уровнем защищенности персональных данных понимается комплексный

показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

При обработке персональных данных в информационных системах устанавливаются четыре уровня защищенности персональных данных.

8.9.1. Необходимость обеспечения первого уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе устанавливается при наличии хотя бы одного из следующих условий:

а) для информационной системы актуальны угрозы первого типа и информационная система обрабатывает либо специальные категории персональных данных, либо биометрические персональные данные, либо иные категории персональных данных;

б) для информационной системы актуальны угрозы второго типа и информационная система обрабатывает специальные категории персональных данных более чем 100 000 субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками Оператора.

8.9.2. Необходимость обеспечения второго уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе устанавливается при наличии хотя бы одного из следующих условий:

а) для информационной системы актуальны угрозы первого типа и информационная система обрабатывает общедоступные персональные данные;

б) для информационной системы актуальны угрозы второго типа и информационная система обрабатывает специальные категории персональных данных сотрудников Оператора или специальные категории персональных данных менее чем 100 000 субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками Оператора;

в) для информационной системы актуальны угрозы второго типа и информационная система обрабатывает биометрические персональные данные;

г) для информационной системы актуальны угрозы второго типа и информационная система обрабатывает общедоступные персональные данные более чем 100 000 субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками Оператора;

д) для информационной системы актуальны угрозы второго типа и информационная система обрабатывает иные категории персональных данных более чем 100 000 субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками Оператора;

е) для информационной системы актуальны угрозы третьего типа и информационная система обрабатывает специальные категории персональных данных более чем 100 000 субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками Оператора.

8.9.3. Необходимость обеспечения третьего уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе устанавливается при наличии хотя бы одного из следующих условий:

а) для информационной системы актуальны угрозы второго типа и информационная система обрабатывает общедоступные персональные данные

сотрудников Оператора или общедоступные персональные данные менее чем 100 000 субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками Оператора;

б) для информационной системы актуальны угрозы второго типа и информационная система обрабатывает иные категории персональных данных сотрудников Оператора или иные категории персональных данных менее чем 100 000 субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками Оператора;

в) для информационной системы актуальны угрозы третьего типа и информационная система обрабатывает специальные категории персональных данных сотрудников Оператора или специальные категории персональных данных менее чем 100 000 субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками Оператора;

г) для информационной системы актуальны угрозы третьего типа и информационная система обрабатывает биометрические персональные данные;

д) для информационной системы актуальны угрозы третьего типа и информационная система обрабатывает иные категории персональных данных более чем 100 000 субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками Оператора.

8.9.4. Необходимость обеспечения четвертого уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе устанавливается при наличии хотя бы одного из следующих условий:

а) для информационной системы актуальны угрозы третьего типа и информационная система обрабатывает общедоступные персональные данные;

б) для информационной системы актуальны угрозы третьего типа и информационная система обрабатывает иные категории персональных данных сотрудников Оператора или иные категории персональных данных менее чем 100 000 субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками Оператора.

8.10. Состав и содержание мер по обеспечению безопасности персональных данных, необходимых для обеспечения каждого из уровней защищенности персональных данных, приведены в приложении к Составу и содержанию организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 №21.

9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

9.2. Указанные выше сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.3. Сведения, указанные в пункте 9.1, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае если сведения, указанные в пункте 9.1, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 9.1, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 9.1, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9.4, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со

сведениями, указанными в пункте 9.1, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9.6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9.4 и 9.5. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

9.7. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

9.8. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

9.9. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения.

9.10. Оператор обязан немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации.

9.11. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

9.12. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9.13. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

9.14. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если

блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

9.15. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.16. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

9.17. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

9.18. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

9.18. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанных сроков Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

10. Заключительные положения

10.1. Политика является общедоступным документом.

10.2. Ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным, определяется действующим законодательством Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в медицинском центре ООО «Подряд»

Медицинский центр ООО «Подряд» обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- кандидаты на трудоустройство;
- работники;
- бывшие работники;
- члены семьи работников;
- контрагент;
- пациент;
- посетитель сайтов.

Настоящий перечень определяет для каждой категории субъектов персональных данных:

- цели обработки персональных данных;
- состав обрабатываемых персональных данных;
- перечень действий с персональными данными;
- способ обработки персональных данных;
- срок обработки и хранения персональных данных;
- порядок уничтожения персональных данных.

Кандидаты на трудоустройство

Под кандидатами на трудоустройство понимаются субъекты, чьи кандидатуры рассматриваются медицинским центром ООО «Подряд» на замещение открытых вакансий. Осуществляется смешанная обработка персональных данных (далее – ПД) соискателя (автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации).

Уничтожение ПД соискателя осуществляется в соответствии с порядком, определенным Положением о порядке организации и проведения работ по защите персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

№ п/п	Цель обработки ПД	Состав обрабатываемых ПД	Перечень действий с ПД	Срок обработки и хранения ПД
1	Подбор персонала на замещение вакантных должностей и должностей, которые могут возникнуть в будущем	<p>фамилия, имя, отчество (ФИО); даннные о гражданстве; дата рождения; даннные о месте рождения; половая принадлежность; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; адрес места пребывания; наименование профессии; даннные о знании иностранных языков; наименование должности; наименование структурного подразделения; наименование текущего места трудоустройства; наименование мест предыдущих трудоустройств; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; даннные об образовании, квалификации, специальности; реквизиты документа об образовании, квалификации, специальности; фотографическое изображение лица; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); размер оклада; сведения об инвалидности; сведения о судимости; сведения о состоянии здоровья, относящиеся к возможности выполнения трудовой функции; сведения, указанные в резюме;</p>	Сбор, получение от третьих лиц, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение	До момента принятия решения о трудоустройстве

		адрес электронной почты; номер контактного телефона; опыт работы		
2	Проверка благонадежности (в том числе оценки профессиональных, деловых и личностных качеств, включая проведение тестирования)	фамилия, имя, отчество (ФИО); данные о гражданстве; дата рождения; данные о месте рождения; половая принадлежность; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; адрес места пребывания; наименование профессии; данные о знании иностранных языков; наименование должности; наименование структурного подразделения; наименование текущего места трудоустройства; наименование мест предыдущих трудоустройств; данные об образовании, квалификации, специальности; реквизиты документа об образовании, квалификации, специальности; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); размер оклада; сведения о судимости; сведения, указанные в резюме	Сбор, получение от третьих лиц, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение	До момента принятия решения о трудоустройстве

Работник

Под работниками понимаются:

- действующие работники медицинского центра ООО «Подряд»;
- бывшие работники медицинского центра ООО «Подряд» – субъекты, находившиеся в трудовых правоотношениях с медицинским центром ООО «Подряд».

Осуществляется смешанная обработка ПД работника (автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации).

Уничтожение ПД работника осуществляется в соответствии с порядком, определенным Положением о порядке организации и проведения работ по защите персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

№ п/п	Цель обработки ПД	Состав обрабатываемых ПД	Перечень действий с ПД	Срок обработки и хранения ПД
1	Заключение и исполнение трудового договора в соответствии с требованиями законодательства РФ	адрес места жительства (прописки) адрес фактического проживания адрес электронной почты гражданство данные заключения по результатам предварительного медицинского осмотра (ст. 213 ТК РФ, п. 12 Порядка проведения медосмотров, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н) данные свидетельства об аккредитации специалиста (в соответствии с Положением об аккредитации специалистов, утвержденное Приказом Минздрава России от 02.06.2016 N 334н). данные справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную органами МВД России; данные трудовой книжки данные учета рабочего времени дата рождения должность идентификатор пропуска информация о банковских реквизитах, включая номера счетов	Сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача (предоставление, доступ), запись, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение, удаление	5 лет в отношении сведений, содержащихся в первичных документах бухгалтерского учета и включаемых в бухгалтерскую отчетность; 4 года в отношении сведений, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налогов; 75 лет (50 лет для документов, созданных после 2003 года) в

	<p>информация о забронированной гостинице информация о забронированном билете место рождения номер телефона (мобильный, домашний) образец собственноручной подписи отпечаток пальца пол рабочий номер телефона (стационарный, мобильный) реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата выдачи) реквизиты заграничного паспорта (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган) сведения водительского удостоверения сведения листка нетрудоспособности сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество, степень родства, дата и место рождения родственника) сведения о визе сведения о владении иностранными языками сведения о военном билете сведения о воинском учете сведения о доверенности сведения о дополнительных вознаграждениях сведения о командировке сведения о наградах сведения о налогах на доходы сведения о начисленной и удержанной заработной плате сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах сведения о повышении квалификации, переподготовке сведения о постановке на учет в системе государственного пенсионного страхования (СНИЛС) сведения о постановке на учет в системе медицинского страхования (ОМС) сведения о постановке на учет в системе налоговых органов</p>		<p>отношении сведений, подлежащих архивному хранению</p>
--	--	--	--

		<p>(ИНН) сведения о состоянии здоровья, относящиеся к возможности выполнения трудовой функции сведения о страховом, льготном стаже сведения о трудовом договоре сведения о трудовом стаже сведения о членстве в ассоциациях и профессиональных сообществах сведения об инвалидности (включая реквизиты документа, подтверждающего инвалидность) сведения об образовании сведения об отпусках сведения об увольнении сведения об ученой степени, ученом звании семейное положение структурное подразделение табельный номер фамилия, имя, отчество (если менялись) фамилия, имя, отчество (ФИО) фотографическое изображение</p>		
2	Оформление зарплатных банковских карт	<p>фамилия, имя, отчество; наименование должности; наименование структурного подразделения; дата рождения; данные о месте рождения; данные о гражданстве; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; дата регистрации по месту жительства; адрес места пребывания; номер контактного телефона; половая принадлежность; наименование текущего места трудоустройства; табельный номер</p>	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, уничтожение) и передача	5 лет после прекращения трудовых отношений

3	Предоставление мобильной связи	фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные о месте рождения; данные о гражданстве; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; дата регистрации по месту жительства; адрес места пребывания; номер контактного телефона; половая принадлежность; наименование текущего места трудоустройства	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, уничтожение) и передача	5 лет после прекращения трудовых отношений
4	Реализация информационной политики и информационное обеспечение, в том числе ведение корпоративных справочников	фамилия, имя, отчество; фотографическое изображение лица; наименование должности; категория; наименование структурного подразделения; наименование профессии; данные о трудовом стаже; наименование текущего места трудоустройства; данные об образовании, квалификации, специальности; данные об ученой степени, ученом звании; данные о повышении квалификации, переподготовке; данные о членстве в ассоциациях и профессиональных сообществах; профессиональный опыт; стаж работы; область научных и практических интересов; рейтинг врача; сведения о наградах	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, распространение, блокирование, удаление, уничтожение	1 год после прекращения трудовых отношений
5	Подбор, бронирование, оплата билетов на транспорт, мест в гостиницах через специализированных	фамилия, имя, отчество; наименование должности; наименование структурного подразделения; дата рождения; данные о месте рождения; данные о гражданстве;	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, уничтожение) и передача	5 лет после прекращения трудовых отношений

	агентов	реквизиты документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, удостоверяющего личность за границей; данные о месте и дате направления в командировку; данные о периоде нахождения в командировке; адрес места жительства; дата регистрации по месту жительства; адрес места пребывания; номер контактного телефона; половая принадлежность; наименование текущего места трудоустройства; фотографическое изображение лица		
6	Оформления визитной карточки	фамилия, имя, отчество; наименование должности; наименование структурного подразделения; наименование и адрес текущего места трудоустройства; номер контактного телефона; номер рабочего телефона, адрес электронной почты	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, уничтожение) и передача	В течение трудовых отношений

Члены семьи работников

Под членами семьи работников понимаются:

- члены семьи действующих работников Медицинского центра ООО «Подряд»;
- члены семьи бывших работников Медицинского центра ООО «Подряд».

Осуществляется смешанная обработка ПД членов семьи работника (автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации).

Уничтожение ПД членов семьи работника осуществляется в соответствии с порядком, определенным Положением о порядке организации и проведения работ по защите персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

№	Цель обработки ПД	Состав обрабатываемых ПД	Перечень действий с ПД	Срок обработки
---	-------------------	--------------------------	------------------------	----------------

п/п				и хранения ПД
1	Предоставление компенсаций и льгот, предусмотренных законодательством РФ и внутренними документами	адрес электронной почты; банковские реквизиты; год рождения; гражданство; данные свидетельства о браке; данные свидетельства о расторжении брака; данные свидетельства о рождении ребенка; данные свидетельства о смерти (члена семьи); дата рождения; домашний адрес (адрес фактического проживания); контактный телефон; место рождения паспортные данные; пол сведения исполнительных листов сведения о документе, удостоверяющем личность; сведения о регистрации по месту пребывания; степень родства; фамилия, имя, отчество (ФИО)	Сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача (предоставление, доступ), запись, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение, удаление	5 лет в отношении сведений, содержащихся в первичных документах бухгалтерского учета и включаемых в бухгалтерскую отчетность; 75 лет (50 лет для документов, созданных после 2003 года) в отношении сведений, подлежащих архивному хранению

Контрагент

Под контрагентом понимается физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие или намеревающиеся заключить договоры гражданско-правового характера с Медицинским центром ООО «Подряд» (контрагенты) и их законные представители (представители контрагентов).

Осуществляется смешанная обработка ПД контрагента (автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации).

Уничтожение ПД контрагента осуществляется в соответствии с порядком, определенным Положением о порядке организации и проведения работ по защите персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных» и Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

№ п/п	Цель обработки ПД	Состав обрабатываемых ПД	Перечень действий с ПД	Срок обработки и хранения ПД
1	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора с контрагентами, с учетом требований применимого законодательства РФ	адрес электронной почты данные пропуска данные учетной записи в личном кабинете информация о доверенности информация о назначении на должность руководителя организации ИНН; место работы, должность; название организации, должность номер контактного телефона (рабочий, мобильный) ОГРН ИП; реквизиты банковского счета; реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата выдачи) СНИЛС; сумма оплаты (вознаграждения); фамилия, имя, отчество (ФИО)	Сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача (предоставление, доступ), запись, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение, удаление	5 лет по истечении срока действия договора

Пациент

Под пациентами понимаются:

- пациенты – физические лица;
- представители пациентов:
- заказчики (плательщики) – физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели;
- законные представители пациентов, в том числе члены семьи и близкие родственники.

Осуществляется смешанная обработка ПД пациента (автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации).

Уничтожение ПД пациента осуществляется в соответствии с порядком, определенным Положением о порядке организации и проведения работ по защите персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

№ п/п	Цель обработки ПД	Состав обрабатываемых ПД	Перечень действий с ПД	Срок обработки и хранения ПД
1	Заключение и исполнение договоров об оказании медицинских услуг	адрес места жительства (прописки) адрес места пребывания адрес фактического места жительства адрес электронной почты гражданство группа инвалидности группа крови и резус принадлежности данные документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина данные листка нетрудоспособности данные о сумме платежей по договору об оказании платных медицинских услуг данные свидетельства о рождении (для детей до 14 лет) данные удостоверения личности военнослужащего российской федерации данные удостоверения личности моряка данные, указанные в доверенности дата и время посещений АО «Медицина» дата и время смерти дата рождения диагноз заболевания идентификатор пропуска имя учетной записи (Skype) информация о результатах патологоанатомической экспертизы	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, предоставление (доступ) сервисным организациям, блокирование, удаление, обезличивание, уничтожение	25 лет по истечении срока действия договора

	<p>код заболевания по международной классификации болезней масса тела место работы место рождения название организации, должность номер домашнего телефона номер карты пациента номер мобильного телефона пол принадлежность к социальной группе (пенсионер) профиль и наименование вида ВМП результаты диагностических исследований результаты лабораторных исследований реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата выдачи) реквизиты медицинского (врачебного) свидетельства о смерти реквизиты полиса ДМС реквизиты полиса ОМС рост сведения о наличии беременности сведения о причине смерти сведения о программе оказания медицинских услуг сведения о режиме и особенностях питания сведения о состоянии здоровья сведения о факте и о размере оплаты медицинских услуг СНИЛС степень родства структурное подразделение фамилия, имя, отчество (ФИО) фото-, видео-, аудиоинформация о проведенных оперативных и диагностических мероприятиях</p>		
--	---	--	--

		фотографическое изображение лица		
2	Проведение гарантийного обслуживания медицинского оборудования Медицинского центра ООО «Подряд»	фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные о половой принадлежности; данные о росте, массе и температуре тела; номер карты пациента; информация о состоянии здоровья (результаты диагностики, мониторинга состояния организма человека, проведения медицинских исследований), полученная с использованием медицинского оборудования	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, предоставление (доступ) сервисным организациям, блокирование, удаление, обезличивание, уничтожение	Выполнения Медицинским центром ООО «Подряд» медицинских услуг
3	Взаимодействие при обращении с персоналом Медицинского центра ООО «Подряд»	фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства; адрес места пребывания; номер контактного телефона, факса; контактный адрес электронной почты; номер карты пациента; реквизиты полиса добровольного медицинского страхования (при наличии); реквизиты договора на оказание медицинских услуг; сведения о периоде медицинского обслуживания в АО «Медицина»; сведения о правовом основании на получение медицинской помощи от АО «Медицина»; время и дата обращения за оказанием медицинских услуг	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, предоставление (доступ) сервисным организациям, блокирование, удаление, обезличивание, уничтожение	В течение 10 лет с момента выполнения Медицинским центром ООО «Подряд» медицинских услуг
4	Выплата вознаграждения агенту Медицинского центра ООО «Подряд» за оказанные им услуги по привлечению в	фамилия, имя, отчество; дата рождения; номер карты пациента; стоимость оказанных медицинских услуг	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, предоставление (доступ) сервисным организациям,	В течение 10 лет с момента выполнения Медицинским центром ООО «Подряд» медицинских услуг

	качестве пациента		блокирование, удаление, обезличивание, уничтожение	
5	Информационно-сервисное обслуживание и реализация обратной связи	фамилия, имя, отчество контактный телефон обращение	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных	1 год
6	Использование сервисов личного кабинета (регистрации пациента в личном кабинете на сайте организации, оформления QR-кода для физического доступа в клинику)	логин пароль номер карты номер телефона E-mail ФИО дата рождения пол	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных	1 год

Посетитель сайтов

Осуществляется смешанная обработка ПД посетителя сайтов (автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации).

Уничтожение ПД посетителя сайтов осуществляется в соответствии с порядком, определенным Положением о порядке организации и проведения работ по защите персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных» и Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

№ п/п	Цель обработки ПД	Состав обрабатываемых ПД	Перечень действий с ПД	Срок обработки и хранения ПД
1	Анализ посещаемости, пользовательской активности и оптимизации работы сайта	IP-адрес пользователя JavaScript-события URL страницы браузер и его версия версия Flash версия silverlight визит возраст, пол, интересы, географическое месторасположение пользователя время на сайте высота и ширина экрана глубина просмотра глубина цвета экрана дата и время посещения сайта заголовок страницы интересы посетителей информация о поведении пользователя на сайте (включая количество и наименование просмотренных страниц) источник входа на сайт наличие Cookies наличие Java наличие JavaScript обращение операционная система и ее версия отказ параметры загрузки страницы пароль переход по внешней ссылке	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение	1 год

		<p>просмотр страницы прочие технические данные (cookies, flash, java и т.п.). реферер страницы тип и модель мобильного устройства типы браузера и операционной систем часовой пояс ширина и высота клиентской части окна браузера электронная почта язык браузера</p>		
2	<p>Обработка обращений (в том числе информационно- сервисное обслуживание (запись на прием к врачу, запись на семинары, проверка полиса ДМС, подбор программы обслуживания, оформления заявки на получение обратного звонка и т.д.))</p>	<p>ФИО контактный телефон обращение</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение</p>	1 год